



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

205.2.1. Garantir la qualitat dels programes formatius

Marc VSMA

205.2.1.3 Modificació

Responsable del procés	Òrgan responsable de l'aprovació	Acord No.	Data aprovació
Sotsdirector/a de Política Acadèmica	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2023/02/01	25/10/2023



ÍNDEX

1. FINALITAT.....	3
2. ABAST.....	3
3. DEFINICIONS.....	3
4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
4.1. Queixes i suggeriment.....	4
4.2. Anàlisi i revisió del procés.....	4
4.3. Publicació de la informació.....	4
5. INDICADORS.....	4
6. EVIDÈNCIES.....	5
7. RESPONSABILITATS.....	5
8. GRUPS D'INTERÈS.....	6
9. NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10. FITXA RESUM.....	7
11. FLUXGRAMA.....	8
12. ANNEXOS.....	9
Annex 1. Control de revisions i modificacions.....	9
Annex 2. Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.....	11



1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT) realitza, d'acord amb el marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials (marc VSMA) d'AQU Catalunya, la Modificació dels estudis que imparteix.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESEIAAT, siguin de grau o siguin de màster.

3. DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Fruit del seguiment de la titulació, o bé com a resultat del procés d'acreditació d'aquesta, el/la Sotsdirector/a de Política Acadèmica amb les coordinacions de les titulacions i l'Equip Directiu elaboren la proposta de modificació per a la millora dels estudis. Hi ha tres tipologies de modificació que es tracten de forma diferenciada.

i. Modificacions no substancials (canvis menors): Aquestes les posa en marxa l'Equip Directiu i la Coordinació de la titulació. S'inclouen en l'Informe de Seguiment del Centre (ISC), tal com indica el procés [205.2.1. Garantia de qualitat dels programes formatius. Marc VSMA. 205.2.1.2 Seguiment](#), que acabarà sent aprovat per la Comissió Permanent, i s'incorporen a la memòria de verificació de la titulació en el moment que es produeix una modificació substancial autoritzable en la titulació verificada.

ii. Modificacions substancials no autoritzades (canvis que comporten alteracions en l'estructura de la titulació i també en la seva naturalesa i objectius): L'Equip Directiu proposa a la Junta d'Escola la reverificació de la titulació en cas que es consideri que s'han d'introduir modificacions substancials no autoritzables. En aquest cas s'han de seguir les actuacions indicades en el procés [205.2.1.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius. Verificació](#).

iii. Modificacions substancials autoritzables (canvis que comporten alteracions en l'estructura de la titulació però no en la seva naturalesa i objectius): L'Equip Directiu prepara un document justificatiu de la modificació a on s'identifiqui el text de la memòria de verificació actual i la proposta de modificació. El document es presentarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació. Una vegada s'ha aprovat el/la Sotsdirector/a responsable de Política Acadèmica del centre el trameta al Servei de Gestió Acadèmica (SGA), segons el que estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC](#) i s'inicien els procediments indicats en aquest procés transversal fins a rebre l'informe definitiu d'AQU d'avaluació de la modificació.

Si l'informe previ d'AQU és desfavorable, l'Equip Directiu i la Coordinació de la titulació redacten les al·legacions i el/la Sotsdirector/a responsable de la qualitat del centre el trameta al SGA segons el que s'estableix al procés transversal de la [UPC PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC](#) i s'inicien els procediments indicats en aquest procés transversal fins a rebre l'informe Definitiu d'AQU d'avaluació de la modificació.



205.2.1.3 Modificació

En cas que l'Informe Definitiu d'AQU després de presentar les al·legacions sigui desfavorable, la titulació no es modifica.

4.1. Queixes i suggeriment

La/les unitat/s especialitzada/es de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors de les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSFs) registrades per tenir-les en compte a l'hora de fer la revisió del procés. Tal i com s'especifica al procés [205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions](#) i al [PM-205.3.7/1 Procediment QRSF](#).

4.2. Anàlisi i revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, recull les dades i revisa el present procés introduint els canvis a la "Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés", (veure [Annex 2](#)), segons s'especifica al procés [205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats](#) i als processos transversals de la UPC [PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès](#) i [PT.12 Recollida de la informació](#).

Finalment, si escau, es fan propostes de millora segons l'establert al procés [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#) i al procés transversal de la UPC [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, queda recollit a la "Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés" (evidència EVO6_P2.1.3).

4.3. Publicació de la informació

La informació es publicarà segons l'establert al procés [205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#).

[Veure [FLUXGRAMA](#)]

5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01_P2.1.3	Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya	L'indicador permet conèixer el percentatge de titulacions que han superat favorablement un procés de modificació substancial, fet que permet fer un seguiment de l'eficàcia del procés de modificació.
*IN01_P3.7	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSFs)	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (que fa referència al procés 205.2.1.3)

*Indicador multidimensional. Apareix desagregat al Quadre de Comandament.

Tots els indicadors del SGIQ, inclosos els d'aquest procés, es troben al [Quadre de Comandament](#).



6. EVIDÈNCIES

Identificació	Descripció	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01_205.2.1.3	Proposta justificada de modificació d'estudis.	Sotsdirector/a de Qualitat	OwnCloud	Permanent
EV02_205.2.1.3	Acords òrgans de govern relacionats al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet Govern 2.0	Permanent
EV03_205.2.1.3	Nova memòria de verificació després de les modificacions.	Sotsdirector/a de Qualitat	Portal Marc VSMA , UPCommons OwnCloud	Permanent
EV045_205.2.1.3	Resolució amb el resultat de la modificació AQU.	Sotsdirector/a de Qualitat	Portal Marc VSMA , UPCommons OwnCloud	Permanent
EV056_205.2.1.3	Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.	Sotsdirector/a de Qualitat	OwnCloud	Permanent

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#) i el [PM-205.8.1/1 Sistema de Gestió de la Documentació](#).

7. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector/a de Política Acadèmica amb les coordinacions de les titulacions i l'Equip Directiu elaboren la proposta de modificació per a la millora dels estudis. Revisar el procés. Verificar la publicació de la Modificació amb les resolucions corresponents d'AQU.

Responsable gestor/a: Cap de l'àrea de la gestió acadèmica. Donar suport en l'edició de la proposta de la Memòria de Modificació. Coordinar que es publiqui al web de l'Escola la Modificació i els seus informes d'AQU (segells i certificats). Donar suport en la revisió del procés.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (òrgan col·legiat segons el procés [8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)):

Altres agents implicats:

- **Equip Directiu:** Proposar la Modificació o supressió d'una titulació.
- **Comissió de Gestió i Garantia de Qualitat:** Validar la proposta de Modificació o supressió d'una titulació.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la proposta de Modificació o supressió d'una titulació.
- **Unitats especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar l'Informe d'avaluació de la sol·licitud de Modificació de la titulació, la resolució i la memòria de Verificació.



8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès de l'Escola implicats en aquest procés són:

- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Estudiantat
- Egressats/des

Els col·lectius de l'Escola que participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre. Les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es poden fer arribar mitjançant el canal [Bústia opina](#) i [DEMANA](#).

Societat en general:

- Ocupadors/es
- Empreses
- Institucions,
- Organitzacions, etc.

Aquests col·lectius en general participen a través la "[Bústia Opina](#)" o per correus electrònics.

Aquests mecanismes estan definits al procés [205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#) i explicats concretament al [PM-205.3.7/1 Procediment QRSE](#).

9. NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya](#)
- [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#)

Marc intern:

- [Reglament i normatives de l'ESEIAAT](#)
- [Política i Objectius de Qualitat](#)
- [Informació general del centre docent](#)
- [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)
- [Memòries verificades](#)
- [Informes de Seguiment](#)
- [205.2 Garantia de qualitat dels programes formatius \(Marc VSMA\)](#)

Processos relacionats ESEIAAT:

- [205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#)
- [PM-205.3.7/1 Procediment QRSE](#)
- [205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats](#)
- [205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#)
- [205.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#)
- [PM-205.8.1/1 Sistema de Gestió de la Documentació](#)



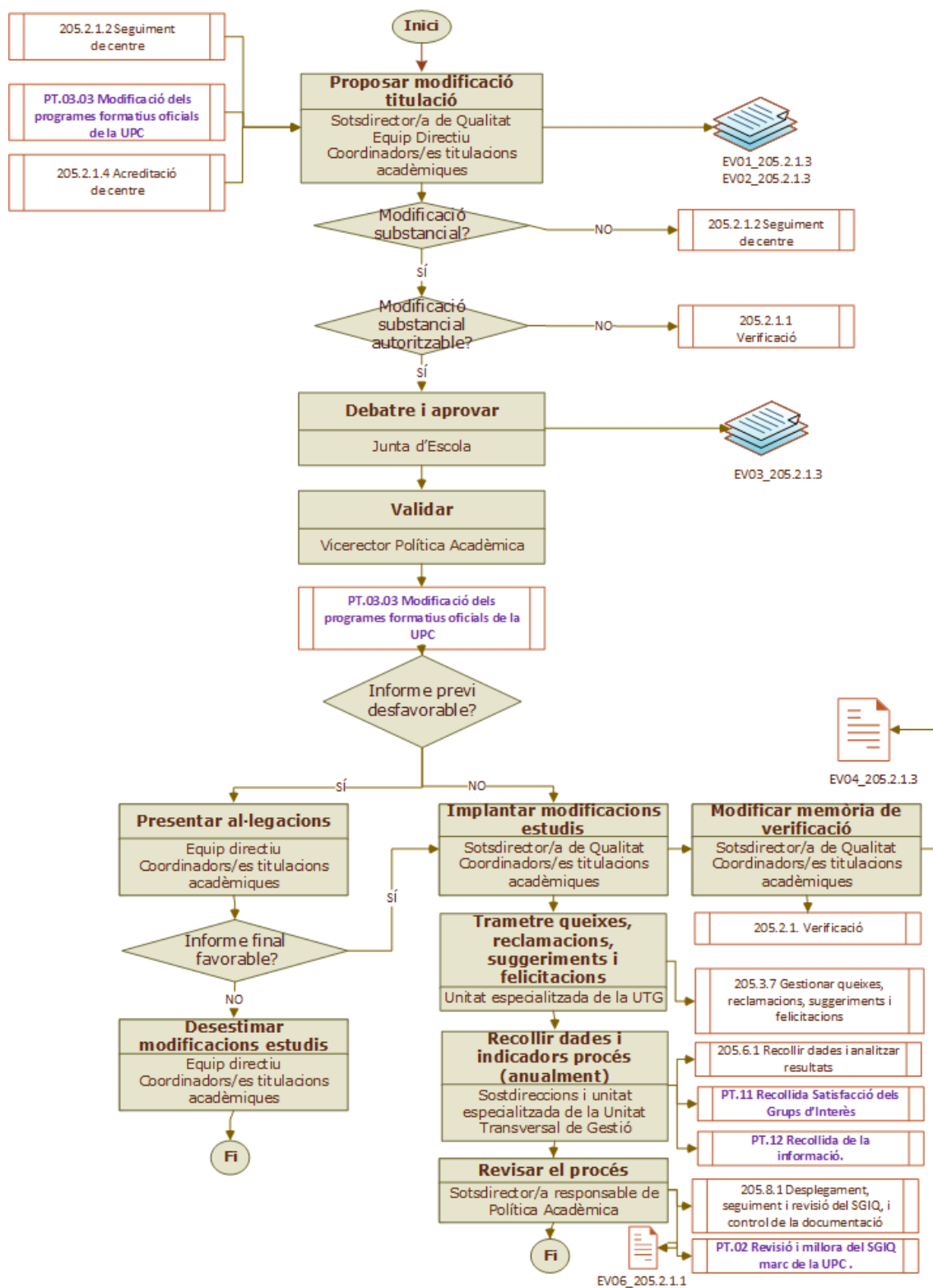
Processos Transversals de la UPC:

- [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)
- [PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC.](#)
- [PT.11 Recollida Satisfacció dels Grups d'Interès](#)
- [PT.12 Recollida de la informació](#)

10. FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Sotsdirector/a de Política Acadèmica.
RESPONSABLE GESTOR/A		Cap de l'àrea responsable de la gestió acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola
G R U P S D ' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: Bústia opina (web ESEIAAT) i DEMANA. • Participar en els òrgans de govern de l'ESEIAAT. <p>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. • Poden enviar queixes i suggeriments. <p>Aquests mecanismes estan definits al 205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'Equip Directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest amb el suport de la unitat especialitzada de la UTG.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 205.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 205.6.1 Recollir dades i anàlisi de resultats i el procés 205.3.7 Gestionar queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions . Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 205.6.1 Recollir dades i analitzar els resultats
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El/la responsable del procés, amb el suport de l'Equip Directiu i les coordinacions de les titulacions, elaboren la proposta de modificació. Així mateix, el/la responsable gestor/a, s'encarrega de donar suport en l'edició de la proposta de la Memòria de Modificació. Coordinar que es publiqui al web de l'Escola la Modificació i els seus informes d'AQU (segells i certificats) i donar suport en la revisió del procés.

11. FLUXGRAMA





12. ANNEXOS

Annex 1. Control de revisions i modificacions

CONTROL DE REVISIONS I MODIFICACIONS				
Versió	Descripció	Òrgan responsable d'aprovació	Acord No.	Data aprovació
V2	<p>Incorporació:</p> <ul style="list-style-type: none">● Processos transversals UPC PT.02, PT.03.03, PT.11 i PT.12 i els seus enllaços.● Apartat dels Grups d'interès.● Glossari de termes i indicadors de la UPC.● Indicadors i evidències● Fitxa resum.● Fitxa control de revisions.● Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés.● Enllaços de tots els processos que s'esmenten en el document.● Indicadors:<ul style="list-style-type: none">- IN01_P2.1.3: Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya.- IN01_P3.7: Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions (QRSFs). <p>Modificació</p> <ul style="list-style-type: none">● Fluxgrama● Evidències:<ul style="list-style-type: none">- EV01_205.2.1.3: Proposta justificada de modificació d'estudis.- EV02_205.2.1.3: Acords òrgans de govern relacionats al procés- EV04_205.2.1.3: Resolució amb el resultat de la modificació AQU.- EV05_205.2.1.3: Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés. <p>Eliminació:</p> <ul style="list-style-type: none">● Indicadors:<ul style="list-style-type: none">- IN01_P2.1.3: Modificacions implementades a la memòria verificada.● Evidències:	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2023/02/01	25/10/2023



205.2.1.3 Modificació

	- EV04_205.2.1.3: Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la proposta de modificació o cancel·lació d'estudis.			
V1	Incorporació fluxgrama, descripció d'indicadors	Junta d'Escola	J.ESEIAAT/2022/01/03	09/03/2022
V0	Versió inicial	Equip Directiu		09/03/2022



Annex 2. Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés

Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		205.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius. Marc VSMA. 205.2.1.3 Modificació	
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:		Sotsdirecció responsable de la política acadèmica	
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?			
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			
Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YY.Z on XX és el codi del procés, YY és l'any de la proposta i Z és el número de proposta.	Breu descripció de la proposta		
PM.PTXX.YYYY.Z	<ul style="list-style-type: none">- Implica la modificació del procés implicat?:- Diagnòstic:- Objectius que es volen assolir:- Accions proposades:- Prioritat:- Responsable:- Termini: curs xxxx-xxxx- Iniciat: (Sí/No)		